

CONVINUS International Employment Solutions gehört zu den führenden Spezialisten in der Beratung von international tätigen Unternehmen und Mitarbeitern bei grenzüberschreitender Erwerbstätigkeit bzw. Mitarbeiterentsendungen (Steuern, Sozialversicherung, Arbeits- und Entsendeverträge, Arbeits- und Aufenthaltsbewilligungen, Vergütung, internationale Vorsorge, Gestaltung von internationalen Mobilitätsstrategien und Übernahme des Expatriate-Management).

Zur Erweiterung unseres Teams (International Assignment) suchen wir einen

MANAGER / SENIOR MANAGER (m/w)

AUFGABENGEBIET:

- Beratung von Unternehmen in der Optimierung von Mitarbeiterentsendungen aus steuer- und sozialversicherungs-, arbeits- sowie bewilligungsrechtlicher und vergütungstechnischer Sicht sowie bei der vertraglichen Strukturierung
- Selbständiges Führen von anspruchsvollen internationalen Mandaten und Projekten
- Beratung von internationalen Führungskräften in allen Entsendungsfragen
- Strukturierung von Entsendungen und Management von Expatriate-Programmen
- Erstellung von Entsendungsverträgen und Entsendungsrichtlinien (inkl. Steuerausgleichsrichtlinien)
- Erstellung und Berechnung von Vergütungspaketen (Balance-Sheet-Calculations)

IHR PROFIL:

- Gute bis sehr gute Kenntnisse des Schweizer Steuerrechts sowie gute bis sehr gute Kenntnisse in 2 der nachfolgenden Bereiche: internationales Steuerrecht, Sozialversicherungsrecht, Arbeitsrecht, Bewilligungsrecht sowie internationale Vergütung
- Langjährige Erfahrung in der steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Beratung von international tätigen Unternehmen im Zusammenhang mit deren internationalen Mitarbeitern
- Erfahrung in der eigenverantwortlichen Führung von komplexen Beratungsmandaten/Projektmanagement
- Kompetentes, selbstbewusstes Auftreten und Freude an häufigem Kundenkontakt
- Mehrjährige Erfahrung in der Führung und Ausbildung von Mitarbeitern (Know-how Transfer)
- Sie sind belastbar und behalten auch in stressigen Situationen die Übersicht und Ruhe
- Genau, verantwortungsvolle, dienstleistungsbewusste, teamorientierte, engagierte und selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute Englischkenntnisse (Französisch von Vorteil, aber nicht Voraussetzung)
- Gute bis sehr gute Anwenderkenntnisse in den MS-Office Programmen Excel, PowerPoint und Word
- Ständige fachliche Weiterbildung wird vorausgesetzt

WIR BIETEN:

- Intensive Einarbeitung und aktives Mitwirken in einem erfolgreichen, expandierenden Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und sehr guten Zukunftsperspektiven
- Möglichkeit der Publikation von Fachartikeln und Halten von Referaten an Fachseminaren (intern und extern)
- Sehr gute fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Spannendes und internationales Umfeld in einem dynamischen, jungen Team mit interessanten Aufgaben und viel Eigenverantwortung
- Moderner und sehr zentral gelegener Arbeitsplatz am Pelikanplatz (nähe Paradeplatz/Bahnhofstrasse)
- Leistungsorientiertes Gehalt

EINTRITTSdatum:

- Per sofort oder nach Vereinbarung

Bitte bewerben Sie sich per Post oder E-Mail (HumanResources@convinus.com) mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Photo), Ihrer Gehaltsvorstellung und der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.